

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом МБДОУ  
«Поспеловский детский сад»  
Елабужского муниципального района  
Республики Татарстан  
Протокол №3 от «26» марта 2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Поспеловский детский сад»  
Елабужского муниципального района  
Республики Татарстан  
Миниханова Р.П.  
«27» марта 2021г.



### Отчет о результатах самообследования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Поспеловский детский сад» Елабужского муниципального района Республики Татарстан за  
**2020 год.**

#### Аналитическая часть

#### I. Общие сведения об образовательной организации

<b>Наименование образовательной организации</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Поспеловский детский сад» Елабужского муниципального района Республики Татарстан
<b>Руководитель</b>	<b>Миниханова Регина Петровна</b>
<b>Адрес организации</b>	423622, Республика Татарстан, Елабужский район, село Поспелово, улица Набережная, дом 1 «Б»
<b>Телефон</b>	<b>(885557) 7-63-47</b>
<b>Адрес электронной почты</b>	Ds.Pospelovskiy@tatar.ru
<b>Учредитель</b>	является муниципальное образование Елабужского муниципального района Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета Елабужского муниципального района республики Татарстан (далее – Учредитель). Юридический и почтовый адрес Учредителя: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, пр. Мира, д. 12.
<b>Дата создания</b>	1974 год
<b>Лицензия</b>	серия 16Л 01 №0003793, регистрационный № 7831, выданная Министерством образования и науки Республики Татарстан от 15 февраля 2016 года.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Поспеловский детский сад» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Детский сад)

Детский сад расположен в село Поспелово.

Проектная наполняемость на 44 места. Общая площадь здания 251,94 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса на одного ребенка 6,15 кв. м.

**Цель работы детского сада:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

Режим работы Детского сада:

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 6:30 до 18:30.

## II. Система управления организации

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительские собрания, Родительский комитет.

Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

### Органы управления, действующие в Детском саду

Наименование	функции
<b>Заведующий</b>	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом.
<b>Общее собрание работников</b>	<b>Компетенция Общего собрания работников:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;</li><li>- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;</li><li>- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;</li><li>- заслушивает отчет заведующего Учреждением о реализации коллективного договора;</li><li>- вносит предложения заведующему Учреждением о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;</li><li>- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;</li><li>- принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;</li><li>- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;</li></ul>

- вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- вносит предложения Учредителю Учреждения и заведующему Учреждением по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки Учреждения;

- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;

- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;

- заслушивает информацию заведующего Учреждением, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;

- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, других работников Учреждения;

- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения; заслушивает заведующего Учреждением о реализации комплекса мер

	<p>по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;</li> <li>- утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;</li> <li>- принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации);</li> <li>- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;</li> <li>- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.</li> </ul>
<p><b>Педагогический совет</b></p>	<p><b>Педагогический совет определяет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления образовательной деятельности Учреждения, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Учреждении;</li> <li>- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;</li> <li>- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;</li> <li>- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;</li> <li>- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые Учреждением совместно с семьями воспитанников.</li> </ul>

**Педагогический совет осуществляет:**

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации ООП ДО Учреждения, анализ работы Учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО Учреждения;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации ООП ДО Учреждения;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ формирования у детей предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации ООП ДО Учреждения;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Учреждения;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.
- рассматривает отчет Учреждения о самообследовании;

**Педагогический совет участвует:**

- в разработке ООП ДО Учреждения;
- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, в

	<p>том числе обеспечивающих внедрение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в создании развивающей предметно-пространственной среды Учреждения.</li> </ul> <p><b>Педагогический совет рассматривает/заслушивает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет заведующего Учреждением с анализом работы за учебный год;</li> <li>- отчеты педагогических работников;</li> <li>- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;</li> <li>- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.</li> </ul> <p><b>Педагогический совет принимает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ООП ДО Учреждения;</li> <li>- план работы Учреждения на учебный год;</li> <li>- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.</li> </ul> <p><b>Педагогический совет принимает решения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об организации и проведении праздников и мероприятий в Учреждении;</li> <li>- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;</li> <li>- о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;</li> <li>- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;</li> <li>- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.</li> </ul>
<p><b>Родительские собрания</b></p>	<p><b>Компетенция Общего собрания родителей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;</li> <li>- вносит предложения по организации режима работы Учреждения;</li> <li>- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;</li> </ul>

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением, председателя Родительского комитета Учреждения;

- инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;

- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) воспитанников;

- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления Учреждением;

- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях групп Учреждения;

- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.

- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;

**Компетенция групповых родительских собраний:**

- вносят предложения в план работы Учреждения,

- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;

- заслушивают отчеты заведующего Учреждением;

- инициируют проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;

- осуществляют вовлечение родителей в процесс управления Учреждением;

- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.

- обсуждают сложные или конфликтные ситуации; рассматривают актуальные педагогические проблемы;

- планируют работу в группе;

- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семьи;

- подводят итоги работы за определенный период;

<b>Родительский Учреждения</b>	<b>комитет</b>	<p style="text-align: center;"><b>Компетенция Родительского комитета Учреждения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;</li> <li>- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации совместной образовательной деятельности, уровне освоения воспитанниками образовательных программ;</li> <li>- защита прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;</li> <li>- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников в образовательных услугах;</li> <li>- принятие участия в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.);</li> <li>- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;</li> <li>- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);</li> <li>- совместное (с заведующим Учреждением) принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.</li> </ul>
------------------------------------	----------------	--

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада.

### **III. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.1.3678-20. "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной



образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Детский сад посещают 41 воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет. В Детском саду сформировано 2 группы, общеразвивающей направленности.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Основные диагностические методы:

- наблюдение;
- беседа;
- проблемная (диагностическая ситуация).

Формы диагностики:

- индивидуальная;
- подгрупповая;
- групповая.

Имеются диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада (ООП ДОУ) в каждой возрастной группе в соответствии ФГОС ДО.

Результаты качества освоения ООП ДОУ на май 2020г.

№ п/п	Образовательные области	Высокий	Средний	Низкий
		уровень	уровень	уровень
Конец года				
1	«Социально - коммуникативное развитие»	64%	36%	0%
2	«Познавательное развитие»	58%	40%	2%
3	«Речевое развитие»	54%	42%	4%
4	«Художественно-эстетическое развитие»	59%	38%	3%
5	«Физическое развитие»	68%	31%	1%

В мае 2020 года педагогом-психологом Детского сада было проведено обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 5 воспитанника.

Проведенная диагностика дала возможность выделить четыре параметра психического развития в соответствии с новыми требованиями к результатам образования в связи с введением ФГОС ДО:

Показатель	сформирован (2,5-4,0 баллов)		частично сформирован (2-2,49 баллов)		не сформирован (менее 2 баллов)	
	Дети	%	Дети	%	Дети	%
регуляторный компонент деятельности	4	80%	1	20%	-	-
предпосылки к учебной деятельности	5	100%	-	0%	-	-

пространственные представления	3	60%	2	40%	-	-
мыслительная деятельность	4	80%	1	20%	-	-

### Вывод на конец года

Таким образом, по результатам диагностики готовы к школьному обучению 4 человека, частично готовы – 1 воспитанник, не готовы к обучению в школе – 0 детей.

### Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2020 году проводился анализ состава семей воспитанников.

#### Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	40	97
Неполная с матерью	1	3
Неполная с отцом	0	0
Оформлено опекунов	0	0

#### Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	6	15
Два ребенка	30	73
Три ребенка и более	5	12

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

### IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2020 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 99 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе.

#### V. Оценка кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

– воспитанник/педагоги – 41/4;

Диаграмма с характеристиками кадрового состава Детского сада



Достижения Детского сада:

Открытый Всероссийский турнир способностей «Росток» - дипломы III степени

Региональный конкурс педагогического мастерства «Прояви себя» - диплом III степени

Детский сад укомплектован кадрами полностью. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

## **VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в кабинете заведующего, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной образовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП ДО.

Информационное обеспечение Детского сада :

- информационно-телекоммуникационное оборудование – в 2020 году не пополнялось,
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

## **VII. Оценка материально-технической базы**

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

- групповые комнаты – 2;
- спальни - 2
- кабинет заведующего – 1;
- пищеблок – 1;
- моечные – 1;
- санузлы -2;
- прачечная - 1.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.